



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลน่าน

อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

## คำนำ

โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการ โดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อให้เป็นตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment :ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี งบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี งบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุหวังว่าจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ศึกษารายงานฉบับนี้ต่อไป

ผู้จัดทำ/วิเคราะห์  
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
ธันวาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
บทที่ ๑	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑
บทที่ ๒	การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง	๓
บทที่ ๓	การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด	๔
บทที่ ๔	การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๕
บทที่ ๕	แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖

## บทที่ ๑

### รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

#### ๑. ประเภทบลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ประเภทบลงทุนในการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพด้านการรักษาพยาบาลในด้านต่างๆ ของหน่วยงานบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๓,๐๖๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทหมื่นบาทถ้วน) ดังรายละเอียดที่แสดงตาราง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการ และจำนวนงบประมาณ ประเภทบลงทุน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ /รายการ	จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	จำนวนงบประมาณที่ใช้ไป	คงเหลือ	คงเหลือร้อยละ
๑.ประกาศเชิญชวน					
-e-Market					
-e-Bidding	๕	๓,๐๖๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
-สอบราคา					
๒.คัดเลือก					
๓.เฉพาะเจาะจง					
<b>รวม</b>	<b>๕</b>	<b>๓,๐๖๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๓,๐๖๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>

จากตารางที่ ๑ โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามงบประมาณที่ได้รับและตามแผนคำขอ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแผนงาน/โครงการ รวมทั้งสิ้น ๕โครงการ ซึ่งมีการดำเนินการจัดหาพัสดุทั้งหมด ๕ รายการ โดยมีจัดหาพัสดุโดยวิธี e-Bidding จำนวน ๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไม่มีงบประมาณคงเหลือ

#### ๒. ประเภทบค่าเสื่อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่ โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที ได้รับการจัดสรรและสนับสนุนงบประมาณ ประเภทบค่าเสื่อม (๗๐:๒๐:๑๐) ในการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพด้านการรักษาพยาบาล การส่งเสริมการฟื้นฟูสภาพในด้านต่างๆของหน่วยบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒,๐๙๕,๕๐๐.- บาท (สองล้านเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดที่แสดงตาราง

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการ และจำนวนงบประมาณงบค่าเสื่อม ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ/รายการ	จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	จำนวนงบประมาณที่ใช้ไป	คงเหลือ	คงเหลือร้อยละ
๑.ประกาศเชิญชวน					
- e-Market					
- e-Bidding	๑	๘๘๕,๙๐๐.๐๐	๘๕๘,๐๐๐.๐๐	๒๗,๙๐๐.๐๐	๓.๑๕
สอบราคา					
๒.คัดเลือก					
๓.เฉพาะเจาะจง	๑๒	๑,๒๐๙,๖๐๐.๐๐	๑,๒๐๘,๔๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๐.๑๐
<b>รวม</b>	<b>๑๓</b>	<b>๒,๐๙๕,๕๐๐.๐๐</b>	<b>๒,๐๖๖,๔๐๐.๐๐</b>	<b>๒๙,๑๐๐.๐๐</b>	<b>๓.๒๕</b>

จากตารางที่ ๒ โรงพยาบาลภลัย อำเภอบางคนที ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามงบประมาณที่ได้รับ และตามแผนคำขอ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแผนงาน/โครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๓ โครงการ ซึ่งมีการดำเนินการจัดหาพัสดุทั้งหมด ๑๓ รายการ โดยวิธีประกวดราคา(e-Bidding) จำนวน ๑ รายการ ใช้งบประมาณ จำนวน ๘๕๘,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๗,๙๐๐.- บาท และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๒ รายการ ใช้งบประมาณ จำนวน ๑,๒๐๘,๔๐๐.- บาท คงเหลือ ๑,๒๐๐.- บาท ซึ่งสรุปในภาพรวมทุกวิธี ใช้เงินงบประมาณไปทั้งสิ้น ๒,๐๖๖,๔๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๑ และมีงบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒๙,๑๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๙

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามประเภทงบประมาณ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ภาพรวม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเภทงบประมาณที่ได้รับปีงบประมาณ ๒๕๖๖	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท : ร้อยละ)			สรุปงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท : ร้อยละ)		
	ประกาศเชิญชวน	คัดเลือก ก	เฉพาะเจาะจง	รวมงบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ
งบลงทุน	๓,๐๖๐,๐๐๐.๐๐			๓,๐๖๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งบค่าเสื่อม	๘๘๕,๙๐๐.๐๐		๑,๒๐๙,๖๐๐.๐๐	๒,๐๙๕,๕๐๐.๐๐	๒,๐๖๖,๔๐๐.๐๐	๒๙,๑๐๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๓,๙๔๕,๙๐๐.๐</b>		<b>๑,๒๐๙,๖๐๐.๐</b>	<b>๕,๑๕๕,๕๐๐.๐</b>	<b>๕,๑๒๖,๔๐๐.๐</b>	<b>๒๙,๑๐๐.๐</b>

จากตารางที่ ๓ พบว่างบประมาณที่โรงพยาบาลภลัย อำเภอบางคนที ได้รับนั้นมี ๒ แหล่งคือ งบลงทุน และงบค่าเสื่อม โดยเป็นงบลงทุนมากถึงร้อยละ ๕๙.๓๕ ส่วนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุนั้น พบว่า เป็นวิธีการเฉพาะเจาะจง ร้อยละ ๒๓.๔๖ และเป็นวิธีการประกาศเชิญชวน ร้อยละ ๗๖.๕๔ ซึ่งจากงบประมาณที่ได้รับมานั้นในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีการใช้จ่ายไปทั้งสิ้น ร้อยละ ๙๙.๔๔ จากงบประมาณที่ได้รับ คงเหลืองบประมาณ ๒๙,๑๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๖

## บทที่ ๒

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริต คอรัปชั่นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) โดยมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานใน ๒ ประเด็น คือ วิเคราะห์จำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เปรียบเทียบกับจำนวนงบประมาณที่มีการอนุมัติเบิกจ่ายจริง โดยแยกตามประเภทของวิธีการจัดหาพัสดุ นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการวิเคราะห์ถึงขั้นตอนต่างๆ ในการจัดหาพัสดุ ซึ่งพบว่าทุกขั้นตอนไม่มีปัญหาอุปสรรคใดๆ รวมทั้งไม่มีข้อร้องเรียน หรือการร้องอุทธรณ์ในระบบของการจัดหาพัสดุในครั้งนี้

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที นั้น พบว่ามีความเสี่ยง ดังนี้

๑. หนังสือหรือใบการแจ้งจัดสรรงบประมาณแบบเร่งด่วน (ล่าช้าจากส่วนกลาง) กำหนดเงื่อนไขเวลาในการปฏิบัติอย่างกระชั้นชิด ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. การดำเนินงานตามโครงการ/แผนงาน ในเรื่องการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีการกำหนดขั้นตอนไว้อย่างมากมาย แต่ผู้ปฏิบัติงานมีน้อย หรือผู้เกี่ยวข้องไม่ส่งข้อมูลความต้องการตามแผน ส่งผลให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และอาจจะไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุในโครงการ/แผนงาน

๓. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ไม่เพียงพอต่อภาระงาน รวมทั้งบุคลากรยังขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. การบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP มีหลายขั้นตอน และต้องใช้เวลาการบันทึกข้อมูล เนื่องจากการจัดรูปแบบเอกสารใน e-GP กำหนดรูปแบบให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ ส่งผลให้ต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลมากกว่าปกติ อีกทั้งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบ

## บทที่ ๓

### การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที พบว่ามีปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด ดังนี้

#### ๑. ปัญหา อุปสรรค

ปัญหาในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที ในปีที่ผ่านมา พบว่า โรงพยาบาลเป็นหน่วยงานที่มีเจ้าหน้าที่ประจำจำนวนมาก ให้บริการผู้ป่วยที่มีความซับซ้อน มีความต้องการพัสดุที่หลากหลาย แต่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยเฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ กลับไม่ได้รับการบรรจุ หรือจัดสรรหาบรรจุ และไม่ได้รับความก้าวหน้าในกรบรรจุแต่งตั้ง และ/หรือเจ้าหน้าที่การเงินที่มีความชำนาญในเรื่องการพัสดุ มีน้อย ทำให้ความคล่องตัวในการดำเนินงานจัดหาพัสดุที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนนั้นต้องใช้เวลาในการดำเนินงาน และการแต่งตั้งกรรมการจากผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ต้องการใช้งาน มาร่วมปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งต้องศึกษาข้อกำหนด ระเบียบต่างๆ เพิ่มมากขึ้น

ประกอบกับผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ใช้ครุภัณฑ์นั้นไม่มีประสบการณ์ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลางพอสมควร อีกทั้งยังขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง แนวทางปฏิบัติ และขาดการหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องพอครบถ้วน ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์นั้น

#### ๒. ข้อจำกัด

ข้อจำกัดในการดำเนินงานการสรรหาเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นตำแหน่งที่บรรจุแต่งตั้งจากผู้มีผลสอบ การเปิดสอบล่าช้า จึงทำให้ปัจจุบันยังไม่มีข้าราชการเรียกมาบรรจุได้ จึงทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานที่เป็นข้าราชการ มีเพียงลูกจ้างที่เป็นตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ทำให้มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ต้องใช้ความรอบคอบในการตรวจสอบมากยิ่งขึ้น และต้องสร้างความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้นตามไปด้วย

## บทที่ ๔

### การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์สำนักงาน หรือ ครุภัณฑ์การแพทย์ต่างๆ นั้น โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที จะใช้เกณฑ์ “ราคา” เป็นเกณฑ์การพิจารณา และต้องมีการสืบราคาจากท้องตลาด ประกอบการใช้ราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ , บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งจะกำหนดคุณลักษณะเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์เป็นกรอบในการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ อันนำมาซึ่งความคุ้มค่าแก่การใช้งบประมาณ

จึงทำให้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที การจัดซื้อจัดจ้างในทุกรูปแบบวิธีการ ทุกแหล่งงบประมาณ (งบลงทุน และงบค่าเสื่อม) มีการใช้จ่ายไปทั้งสิ้น ร้อยละ ๙๙.๔๔ จากงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับ คงเหลือเงินงบประมาณ ๒๙,๑๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๖ จึงเป็นการช่วยให้ภาครัฐประหยัดงบประมาณอีกทางหนึ่ง



บทที่ ๕

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการจัดหาพัสดุที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที ได้ทำกำหนดแนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายแล้วเสร็จทันเวลาตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. จัดทำแนวทาง/ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือชักซ้อม และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานในการขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัด ให้แล้วเสร็จทันเวลาตามข้อกำหนด ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒. ศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติมเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓. ปรึกษาผู้ที่มีความรู้ในด้านนี้โดยตรง เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม

๔. มีการบริหารจัดการใช้งบประมาณแบบประหยัด

๕. ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในวงเงินตั้งแต่ ๓๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป หน่วยงานได้มีการกำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกบการที่มีความเหมาะสมกับการจัดซื้อจัดจ้างนั้นๆ

๖. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทำความเข้าใจและถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกันโดยเคร่งครัด



(นางสาวณัฐวรรณ เล็กเจริญ)

นักกายภาพบำบัดชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้จัดทำ

รับทราบ และให้นำขึ้นเผยแพร่ใน Web site ของหน่วยงาน



(นายเดชา มีสุข)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนภลัย